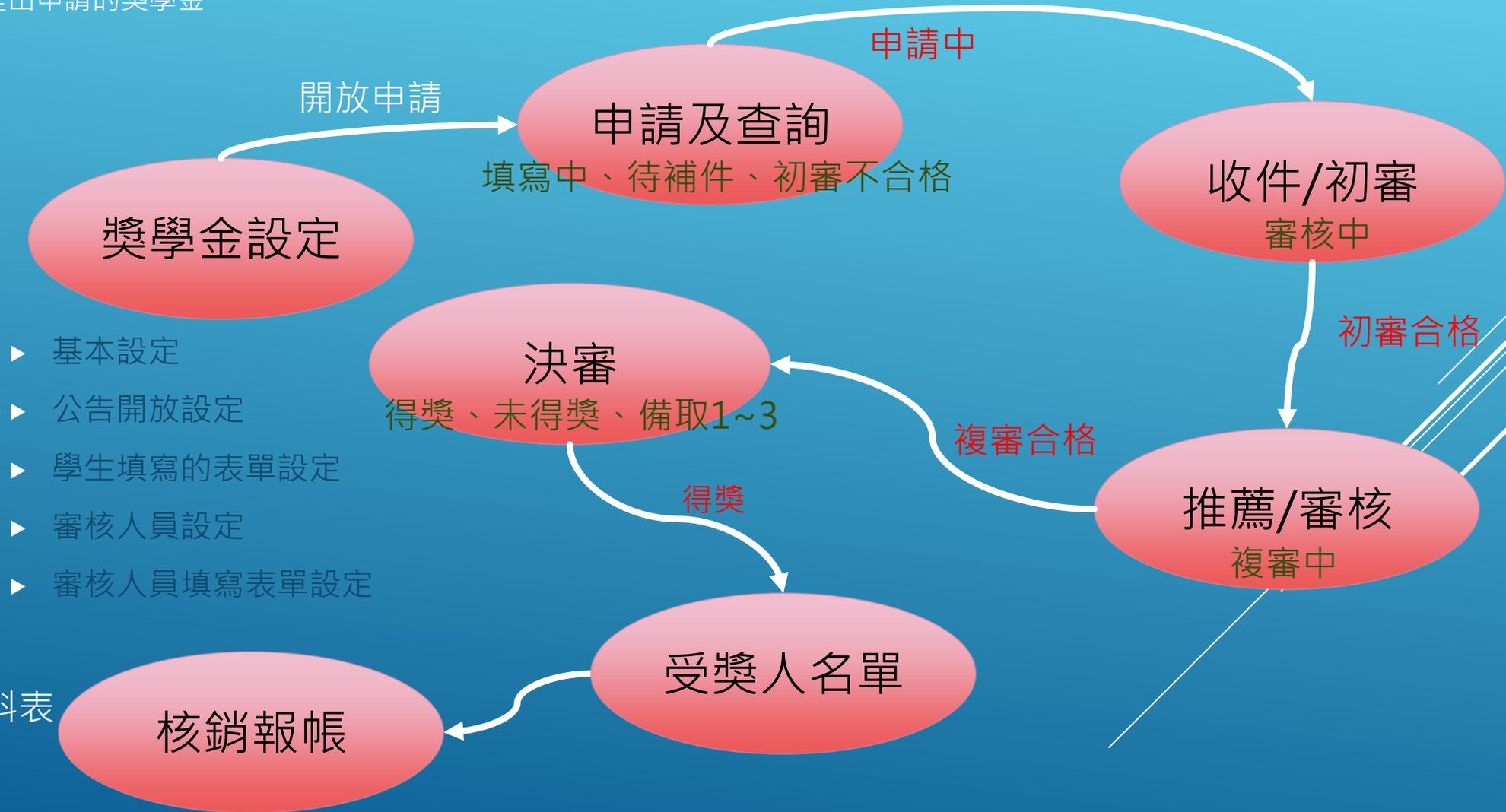


新版獎學金系統 操作簡介

學務處 生輔組(109年10月)

獎學金流程及狀態說明

學生符合資格即可提出申請的獎學金
ex：五育獎學金
捐贈獎助學金



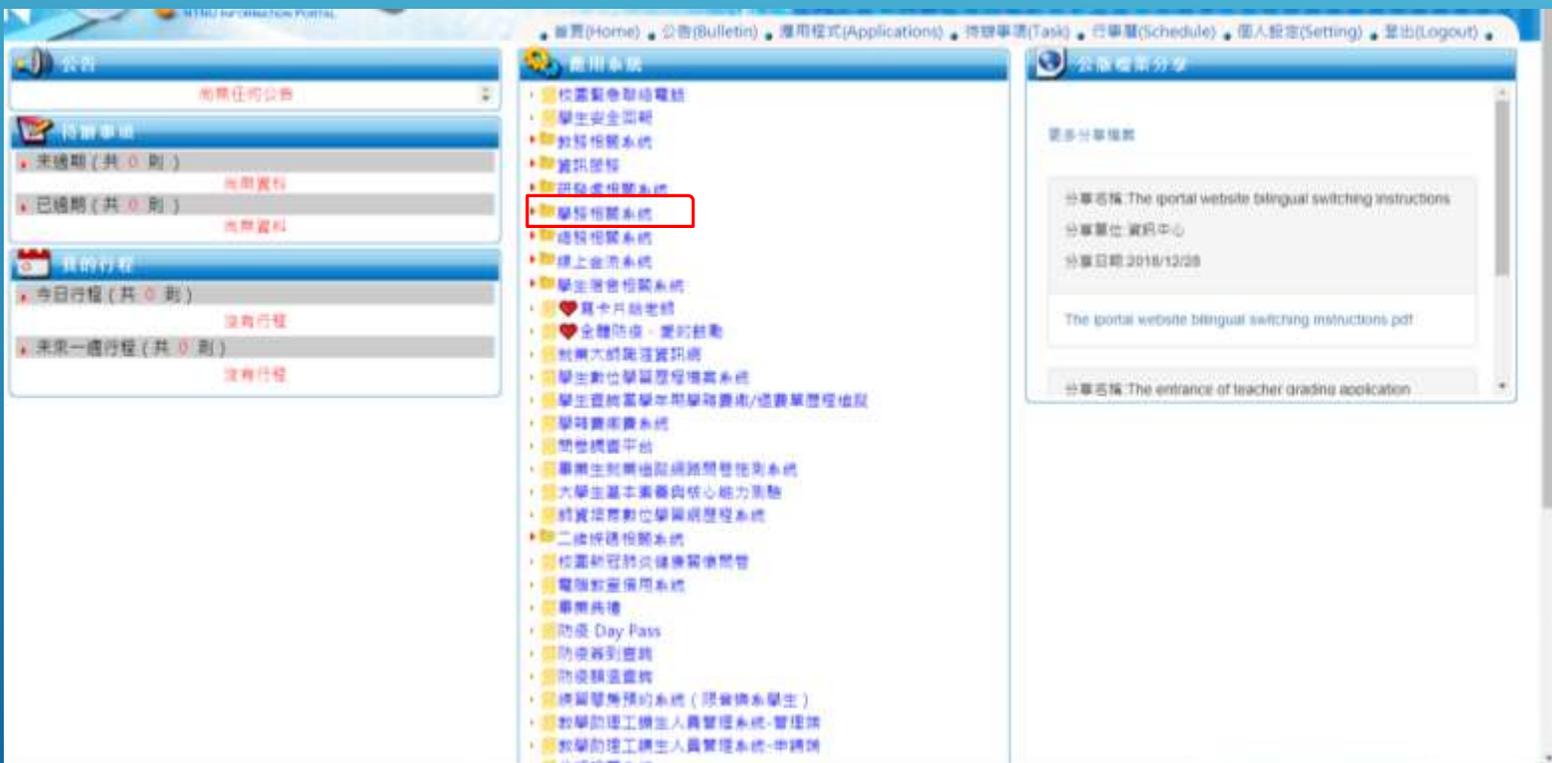
獎學金申請



獎學金系統學生端(1/2)

步驟一、打開校務行政系統的學務相關系統

進入應用系統\學務相關系統



應用系統

- 校園緊急聯絡電話
- 學生安全回報
- 教務相關系統
- 資訊服務
- 研發處相關系統
- 學務相關系統
 - 學生獎懲申請系統
 - 學生輔導系統 (學生端)
 - 獎懲及操行轉換證明書
 - 社團器材租借系統
 - 學雜費弱勢申請端行動版
 - 學雜費減免申請端行動版
 - 學生輔導系統學生端 (日間)
 - 租屋查詢
 - 賃居生租屋資料回報
 - 學生兵役申請系統
 - 獎學金系統學生端**
 - 獎學金系統 (新版) _申請端
 - 學生社團系統
 - 學生場地借用系統
 - 學生請假系統_行動版
 - 學生請假系統
 - 優秀暨傑出學生薦選系統_行動版
 - 優秀暨傑出學生薦選系統
 - 諮商輔導服務e化系統
- 總務相關系統
- 線上金流系統
- 學生宿舍相關系統
- 寫卡片給老師
- 全體防疫·愛的鼓勵
- 就業大師職涯資訊網



獎學金系統學生端(2/2)

步驟三、點選進入新版獎學金系統

The screenshot displays the user interface of the 'New Version Scholarship System' (新版獎學金系統). The interface is divided into several sections:

- Header:** The top left corner contains the text '新版獎學金系統'. The top right corner shows the user's name '王小明' and a 'Log out' button labeled '(登出 Log out)'.
- Left Sidebar:** Titled '功能列表' (Function List), it contains a tree view under the heading '功能列表 Menu'. The items listed are:
 - 獎學金申請及查詢 (Scholarship Application and Query)
 - 獎學金公告 (Scholarship Announcement)
 - 各類證明下載 (Download Various Certificates)
- Main Content Area:** Titled '作業區' (Work Area), it features a tab labeled '說明' (Description) and a large, empty white space below it.

如何查詢獎學金

1. 點選獎學金公告

新版獎學金系統 王小明 (登出 Log out)

功能列表 作業區

功能列表 Menu

- 獎學金申請及查詢
- 獎學金公告**
- 各類證明下載

說明 獎學金公告

公告類別: 查詢內容:

	公告時間	公告類別	公告標題
<input type="checkbox"/>	2020-09-18 15:50...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期優秀研究生獎學金(日間)
<input type="checkbox"/>	2020-09-18 15:50...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期優秀研究生獎學金(在職)
<input type="checkbox"/>	2020-09-17 14:40...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期雁行台灣協會勵學金
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 18:23...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期圓夢育才助學金-截止日期依各收件單位截止日期為準
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 17:30...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期教育部109-1學產基金低收入戶學生助學金
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 17:07...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期五育獎學金(美育)
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 17:04...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期五育獎學金(群育)
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 17:01...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期五育獎學金(德育)
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 16:53...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期五育獎學金(體育)
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 16:30...	校內外獎學金申請公告	109學年第1學期五育獎學金(智育)
<input type="checkbox"/>	2020-09-16 09:14...	校內外獎學金申請公告	黃啟瑞先生獎學金-限企管系大學部家境清寒學生

如何申請獎學金(五育獎學金)

方法一↓ 在公告中點選申請

功能列表

作業區

說明 獎學金公告 獎學金申請及查詢

獎學金申請

刪除 申請獎學金 修改資料

申請單號 學年 學期

第 0 頁, 共 0 頁

109學年第1學期五育獎學金(美育)

1.美育獎:有提高美感認知與對藝術文化之了解,展現人文、藝術、音樂才華之具體表現,或參加藝文、音樂競賽,表現優異者。

2.凡符合獎勵項目且於前一學期有具體事蹟者,每班得推薦1名,如班級人數逾50名,各獎項得增加1名,每名學生得重複獲不同獎項。

3.於10月底前將學生名冊送至學生事務處生活輔導組核發獎學金,每名獲獎學生發給獎狀乙紙及獎學金新臺幣2,500元整。

4.學生請自行製作具體事蹟補充資料,或運用本校學生數位學習歷程檔案系統產出之履歷表,請依照不同類別,製作相對應資料。

第109學年 第1學期

獎學金名稱:五育獎學金(美育)

申請時間:2020-09-16 16:12:15 ~ 2020-10-30 00:00:00

預計發給名額:待核定

預計發給金額:待核定

申請資格:

美育獎:有提高美感認知與對藝術文化之了解,展現人文、藝術、音樂才華之具體表現,或參加藝文、音樂競賽,表現優異者。

應繳證件:

前一學期符合獎勵項目之具體事蹟

注意事項:

1.凡符合獎勵項目且於前一學期有具體事蹟者,每班得推薦1名,如班級人數逾50名,各獎項得增加1名,每名學生得重複獲不同獎項。

2.於10月底前將學生名冊送至學生事務處生活輔導組核發獎學金,每名獲獎學生發給獎狀乙紙及獎學金新臺幣2,500元整。

3.學生請自行製作具體事蹟補充資料,或運用本校學生數位學習歷程檔案系統產出之履歷表,請依照不同類別,製作相對應資料。

附件:

[國立臺灣師範大學五育獎學金要點.pdf](#)

公告時間:2020-09-16 16:12:15 ~2020-10-30 00:00:00

申請

方法二↓ 在獎學金申請及查詢中按申請獎學金

功能列表

功能列表 Menu

獎學金申請及查詢

獎學金公告

各類證明下載

作業區

說明 獎學金公告 獎學金申請及查詢

獎學金申請

刪除 申請獎學金 修改資料

申請單號 學年 學期

第 0 頁, 共 0 頁

申請獎學金

主類別: 校內經費獎(助)學金

次類別: 請先選擇主類別

獎學金名稱: 請選擇

- 109學年第1學期五育獎學金(智育)
- 109學年第1學期五育獎學金(體育)
- 109學年第1學期五育獎學金(德育)
- 109學年第1學期五育獎學金(群育)
- 109學年第1學期五育獎學金(美育)
- 109學年第1學期圓夢育才助學金

如何申請獎學金(優秀研究生獎學金)

新版獎學金系統 王小明 (登出 Log out)

功能列表 作業區

功能列表 Menu

- 獎學金申請及查詢
- 獎學金公告
- 各類證明下載

說明 獎學金申請及查詢

獎學金申請 申請獎學金

刪除 申請單號

申請單號

優秀研究生獎學金(日間)【預計得獎金額：待核定】 申請單號: []

申請資格：

(一) 每學系(所)博士班、碩士班、在職進修碩士學位班每班 1 名，各學系須依分配名額推薦，不得以獎學金總金額不變情況下，增加獎勵名額。

(二) 各學制學生總人數每逾 50 人得依學制別增額 1 名。

應繳證件：

應各系所需求，繳交相關文件。

相關文件及範例：

[國立臺灣師範大學博、碩、學士學位班學生獎學金申請簡章.pdf](#)

申請人基本資訊

申請人姓名: []

學院系級: []

身份證號/居留證號: [] (請務必確認資料的正確性)

E-Mail: [] (入學通知)

入學相關身份別: []

是否在學:

申請表單：

歷年成績單: [下載歷年成績單](#)

上傳系所要求文件: [點我上傳檔案](#)

上傳系所要求文件: [點我上傳檔案](#)

申請結果：

申請狀態: [] 核發金額: 待核定

沒有任何資料

受款帳號維護的注意事項

一、新增帳戶

1. 每個人只可以上傳一個郵局帳號，但是銀行則不設限。
2. 新增帳戶資料時，請先查明自己的分行行號。
3. 請正確填數數字(- 不用打)，然後拍照上傳你的存摺封面(或有帳號資訊的那一面)。



▲ 帳戶資訊：

預設郵局/銀行: 70 21-006104 890(中華郵政) 填寫帳戶資料

郵局/銀行: 郵局/銀行分行:

郵局局帳號/銀行帳號: (限學生本人)

二、帳戶資訊-帳戶須為學生本人帳戶資料，如沒有帳戶請去開戶。

獎學金審核(承辦人員)

獎學金管理系統(1/2)

步驟一、登入校務行政入口



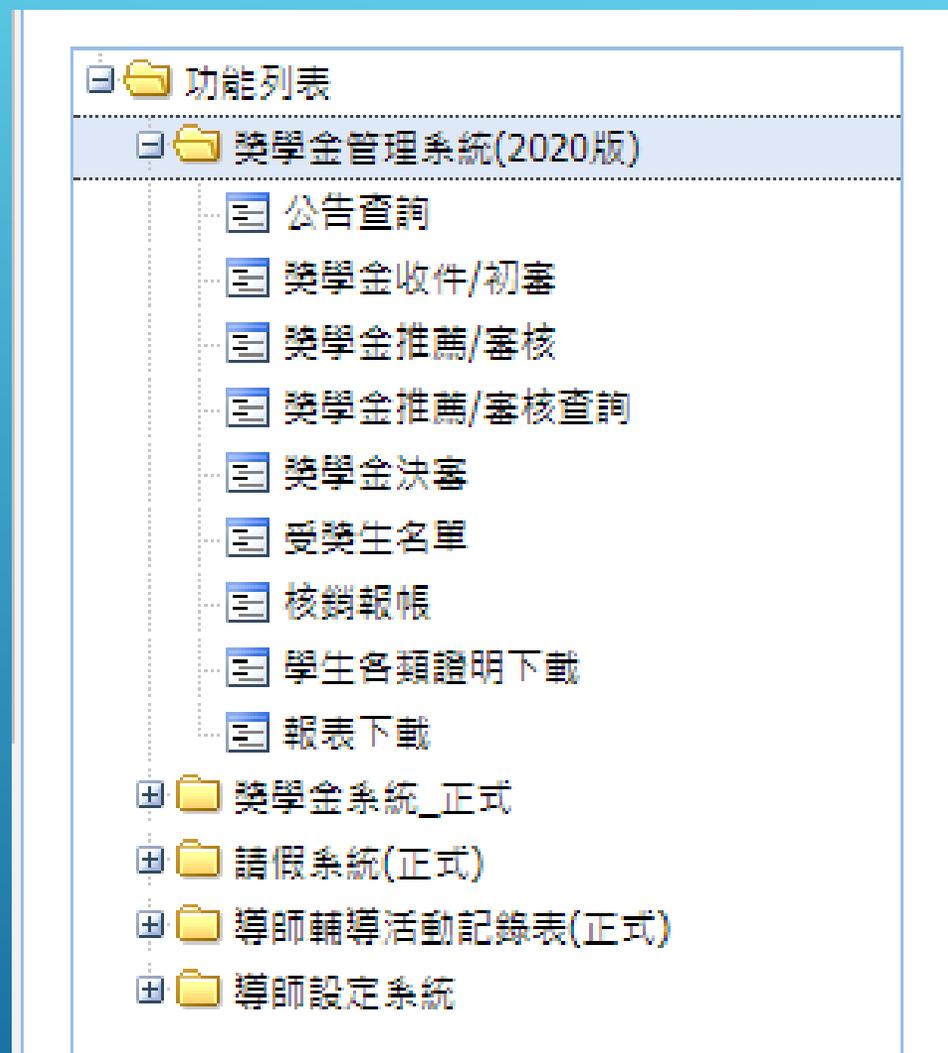
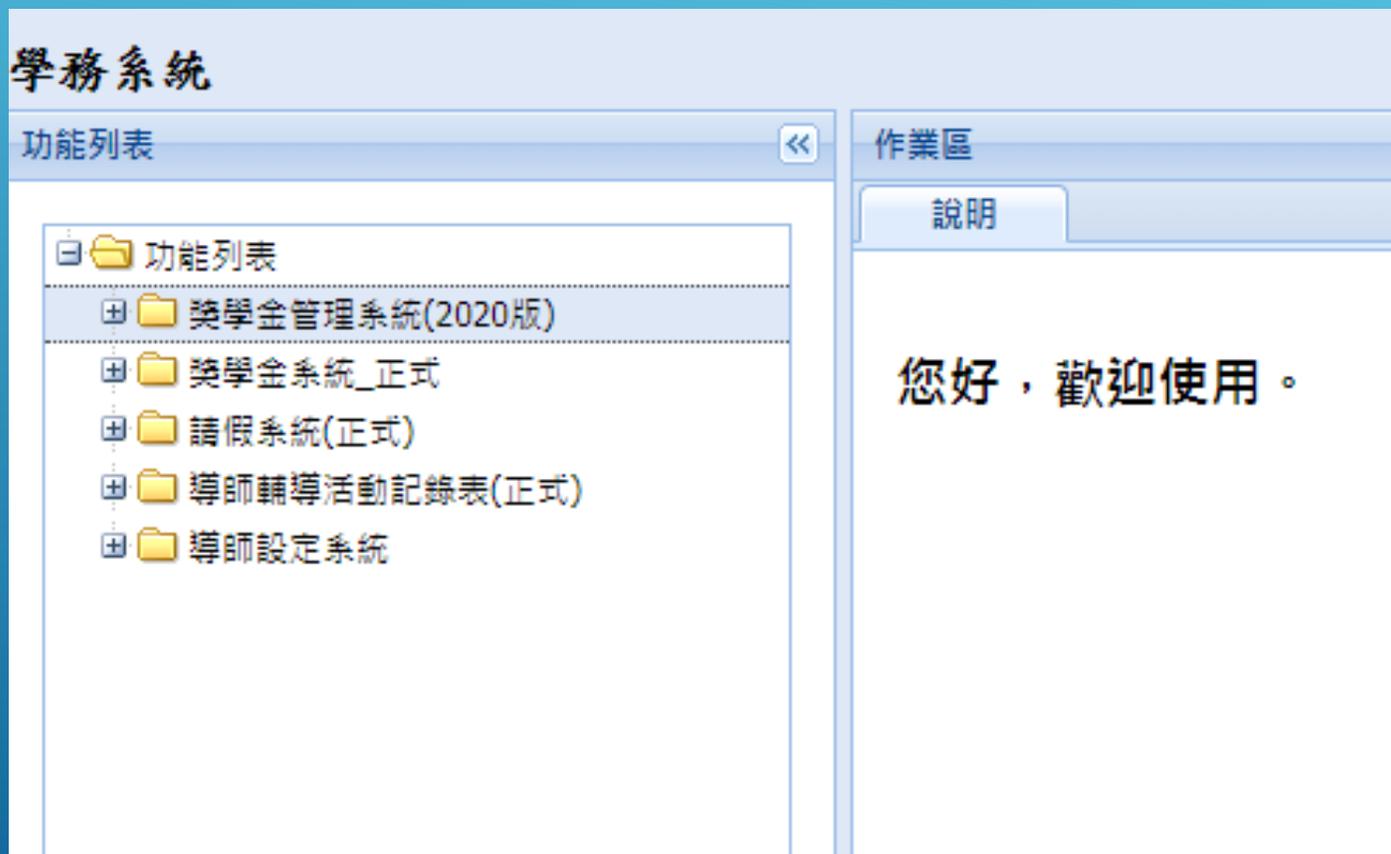
步驟二、打開學務相關系統

進入應用系統\學務相關系統\新版學務資訊系統管理端



獎學金管理系統(2/2)

步驟三、登入獎學金管理系統(2020版)



學生送件的資料審查--收件/初審

(專責導師、學術生涯導師、系所主管適用)

功能列表

- 公告查詢
- 獎學金收件/初審**
- 獎學金推薦/審核
- 獎學金推薦/審核查詢
- 獎學金決賽
- 受獎生名單
- 核銷報帳
- 學生各類證明下載
- 報表下載

說明 獎學金收件/初審

學年: 109 學期: 上 下 暑 學制: 全部 學院: 請先選擇學制 系所: 請先選擇學制、學院 學號: 申請狀態: 申請中

主類別: 次類別: 請先選擇主類別 獎學金單號: 獎學金名稱:

清除 查詢

獎學金申請名單

代學生申請 進行初審

學年	學期	申請單號	學號	姓名	系所	學籍狀態	主類別	次類別	獎學金名稱	申請狀態
109	1	A10	7 8	陳穎	體育博	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	9 8	張榮	休旅博	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	3 6	張安	體育碩	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	1 6	鄭謙	體育碩	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	5 6	蕭允	體育碩	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	8 6	陳婷	休旅碩	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	4 6	賴祥	休旅碩	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	3 6	李諺	休旅碩	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	6 6	李學	休旅碩	在學	校內經費獎(助)學金	優秀研究生獎學金	優秀研究生獎學金(日間)	申請中
109	1	A10	0 4	李彬	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(體育)	申請中
109	1	A10	9 4	李彬	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(智育)	申請中
109	1	A10	0 4	洪	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(體育)	申請中
109	1	B10	7 4	楊琦	體育系	在學	捐贈獎助學金(獎管會)	定存獎助學金(郵局)	王志義教授紀念獎學金	申請中
109	1	B10	9 4	楊琦	體育系	在學	捐贈獎助學金(獎管會)	定存獎助學金(郵局)	黃正銘大法官程國(易?)教...	申請中
109	1	A10	4 4	陳宜	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(智育)	申請中
109	1	A10	4 4	口芯	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(群育)	申請中
109	1	A10	6 4	程涵	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(美育)	申請中
109	1	A10	8 4	程涵	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(群育)	申請中
109	1	A10	2 4	許芳	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(美育)	申請中
109	1	A10	7 4	楊森	體育系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(體育)	申請中

1. 條件選項欄

可依照選項調整審核範圍

2. 代學生申請

系統的後台匯入功能，可協助學生執行申請獎學金。

3. 進行初審

請承辦人協助檢核資料

初審注意內容

說明 獎學金收件/初審

1. 2. 3. 4.

進行初審

不合格通知 缺件通知 初審合格(啟動流程) 儲存

學生基本資料

申請人姓名: 郭庭 申請人學號: 402E 申請單號: A1067

獎學金名稱: 五育獎學金(智育) 獎學金金額: 待核定

學院系級: 教育學院 衛教系4年級

聯絡電話: 0910 學籍狀態: 在學

入學相關身份別: 一般生

E-Mail: 402E@mail.com 2.

是否在學: 在學中

獎學金申請資料

前一學期智育具體事蹟: [下載檔案](#)

匯款郵局/銀行帳戶資料

郵局/銀行代碼: 7021 郵局/銀行帳號: 0004

銀行/存摺影本: [下載檔案](#)

承辦人初審資料

申請狀態: 申請中

待補件/不合格原因:

承辦人MEMO:

1. 不合格通知

系統會信件通知申請者，不予申請。

2. 缺件通知

系統會信件通知申請者，可以調整附件。

3. 初審合格(啟動流程)

送往下一關的師長審查，學生無法再修改附件。

4. 儲存

暫存頁面資訊(用於初審資料撰寫)

學生基本資料為系統直接帶出的資料，獎學金申請資料是學生填寫或上傳的，可以透過連結下載。

匯款郵局/銀行帳戶資料中，如有新資料上傳，會出現下載檔案連結，請協助檢視存摺影本是否符合學生本人的帳戶資料。

受款帳號審核的注意事項

請檢視帳戶是否和學生戶名、局/帳號一致

1. 每個人只可以上傳一個郵局帳號，但是銀行則不設限。
2. 外籍學生的戶名可能會有英文全名
3. 如遇到無法用自己帳戶的學生，請把切結書和存摺封面資料整合成一個PDF檔上傳。

▲ 帳戶資訊：

預設郵局/銀行: 70 21-006104 890(中華郵政) 填寫帳戶資料

郵局/銀行: 請選擇

郵局/銀行分行: 請先選擇銀行

郵局局帳號/銀行帳號:

(限學生本人)

獎學金審核(導師、主管)

獎學金系統審核端

步驟二、打開學務相關系統

進入應用系統\學務相關系統\獎學金系統審核端

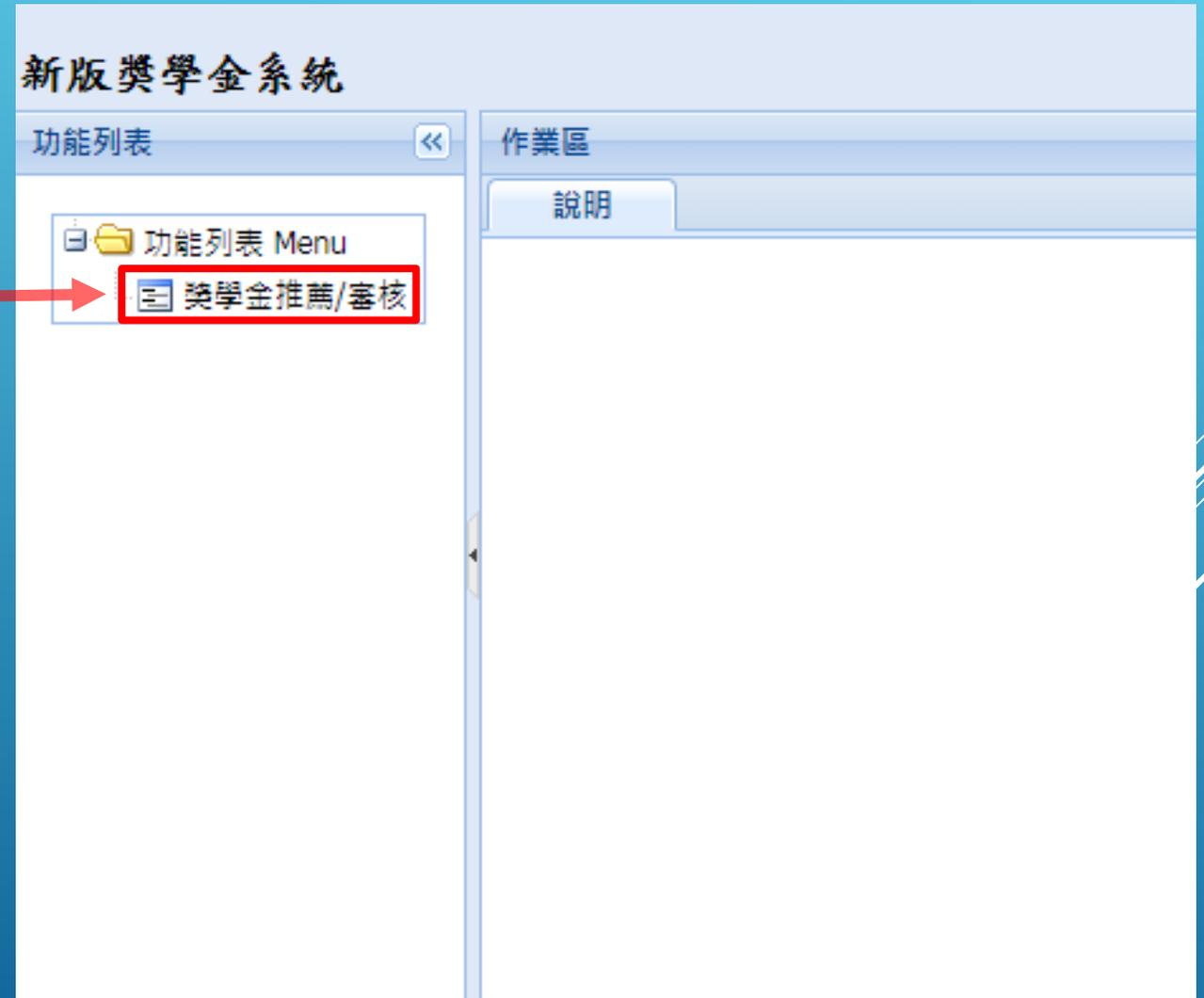
步驟一、登入校務行政入口



獎學金系統審核端

請點選**獎學金推薦/審核**，
進入審核畫面。

這一支程式能讓各位師長進行
獎學金的資料檢閱與審查。



獎學金審核步驟(1/2)

步驟一、進入獎學金推薦/審核 進入程式就會看到審核學生列表

作業區

說明 獎學金推薦/審核

學年: 109 學期: 上 下 暑 學制: 全部 學院: 請先選擇學制 系所: 請先選擇學制、學院 學號: 申請狀態: 初審合格、複審中

主類別: 次類別: 請先選擇主類別 獎學金單號: 獎學金名稱: 審核類別: 指定 協助 (含代理)

清除 查詢

獎學金申請名單

進行審核

學年	學期	申請單號	學號	姓名	系所	學籍狀態	主類別	次類別	獎學金名稱	申請狀態
109	1	A1[REDACTED]79	4[REDACTED]S	洪[REDACTED]誠	[REDACTED]系	在學	校內經費獎(助)學金	五育獎學金	五育獎學金(智育)	初審合格

第 1 頁, 共1頁 顯示1 - 1筆, 共1筆

步驟二、進行審核 先點選學生名單，再按進行審核，每次只能審核一人。

代理審查的需求

各系所獎學金審查的流程會有所差異，開放權限代理的狀況如下

一、授權其他師長代理審核

- ▶ 當老師您可能不便上線審核，可託付其他行政同仁協助審核。
- ▶ 請務必讓需代理與被代理的兩位師長互相都了解代理的時間和審核內容，以維護學生受獎權益。

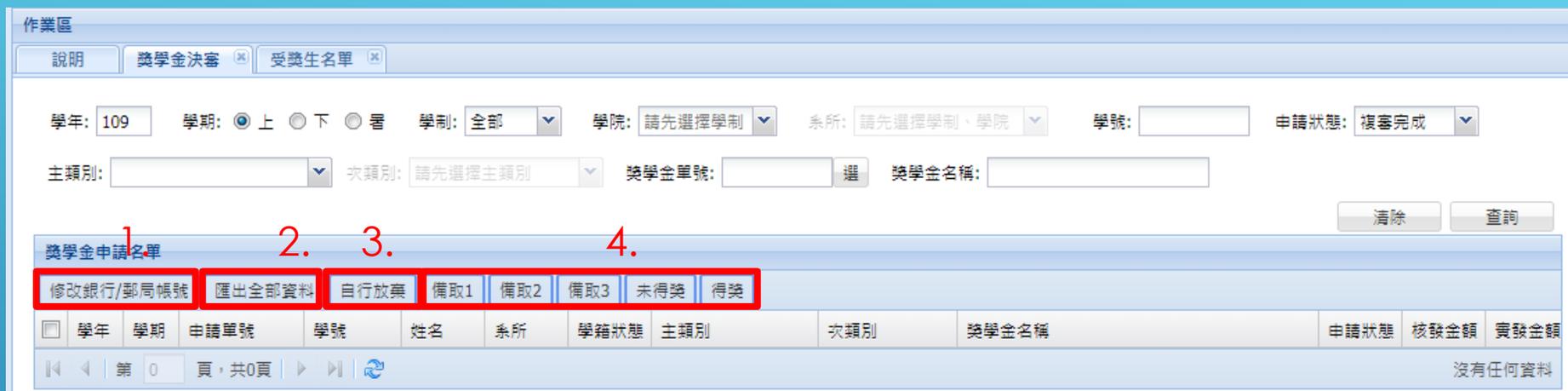
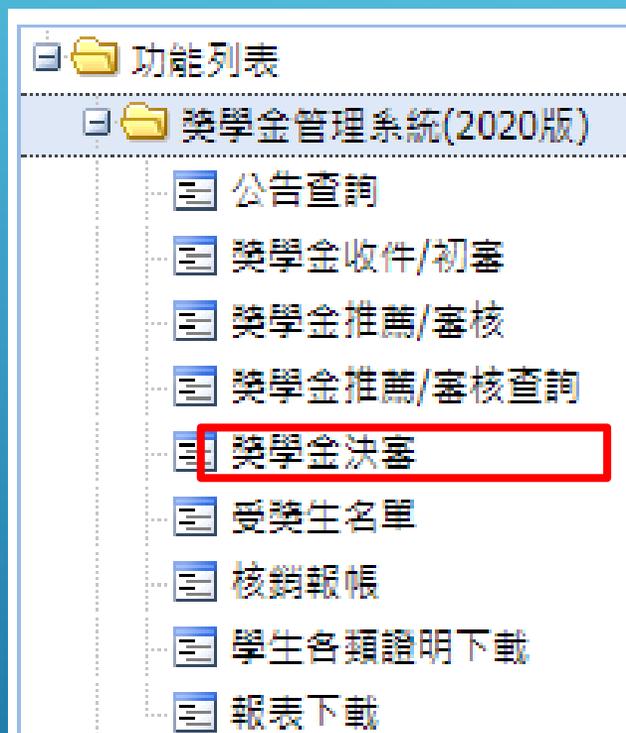
二、授權其他行政同仁代理審核

- ▶ 當貴系獎學金會議審查結果已討論完成，可以請行政同仁代為完成審核手續。
- ▶ 當獎學金業務承辦同仁因故無法上線審核，可以指派代理者協助審核。
- ▶ 可在特定時間區間內，代理主管完成**決審**。

三、如有代理需求，請與生輔組李先生聯繫 (分機1064 / lcw0214@ntnu.edu.tw)

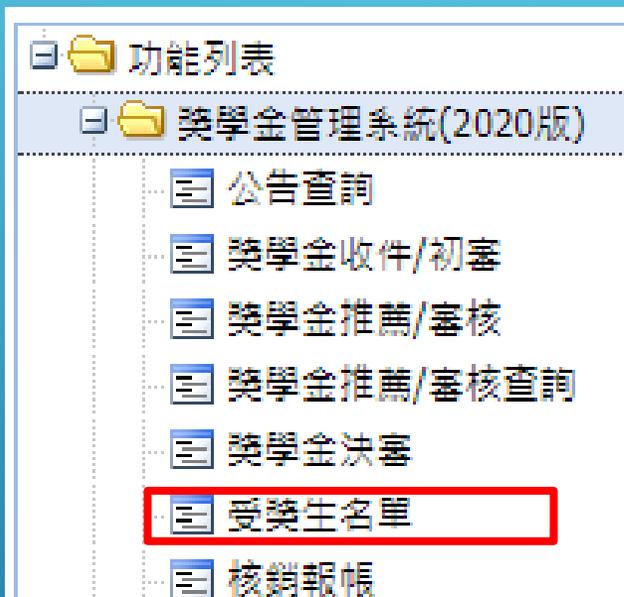
獎學金公告與交付文件

製作獎學金核發名單與得獎通知、備選、公告作業--決審

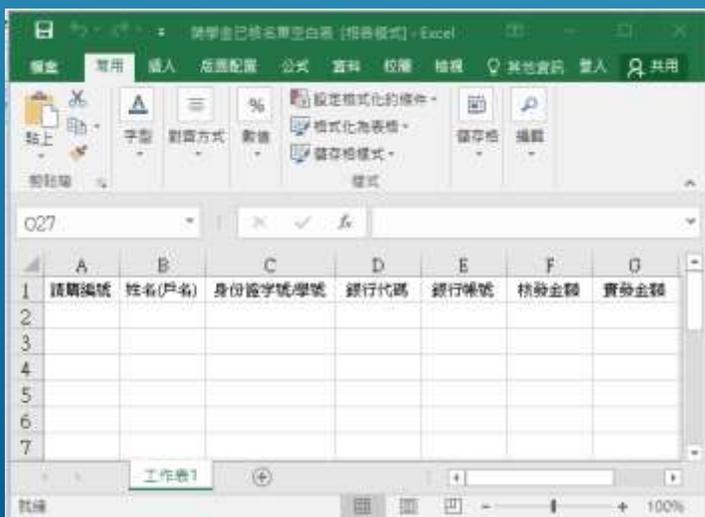
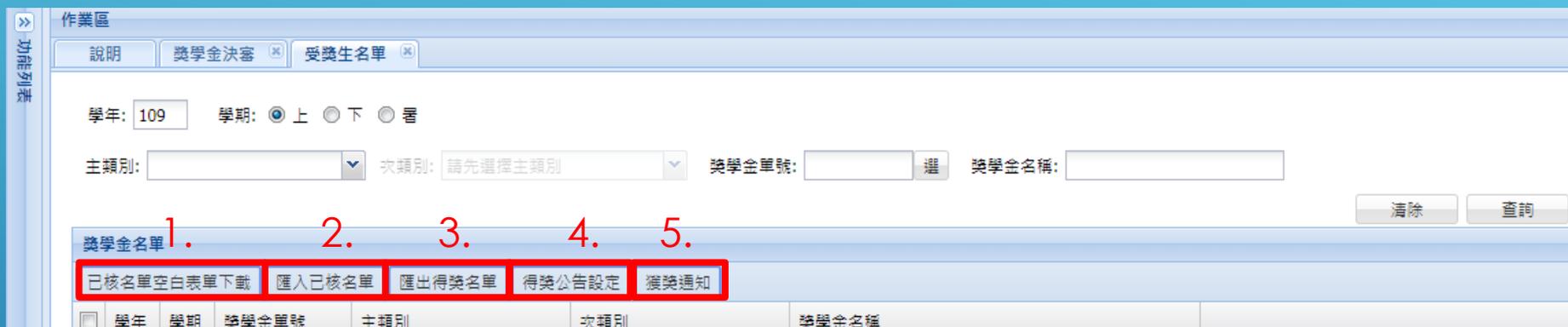


1. 選取學生資料後，可再次調整學生的受款資料。
2. 可匯出本次得獎學生的相關資訊。
3. 如學生發現有其他獎助學金衝突，需要放棄獎助學金時，可以取消受獎。
4. 系統會自動mail通知學生備取/未得獎/得獎資訊。

後台匯入名單與通知、公告作業—受獎生名單



當獎學金申請表件過於複雜，或是獎助學金型態不需經由本系統申請時，可使用匯入名單的功能。



1. 下載空白.xls空白表單，依照表單內容填上學生資料。

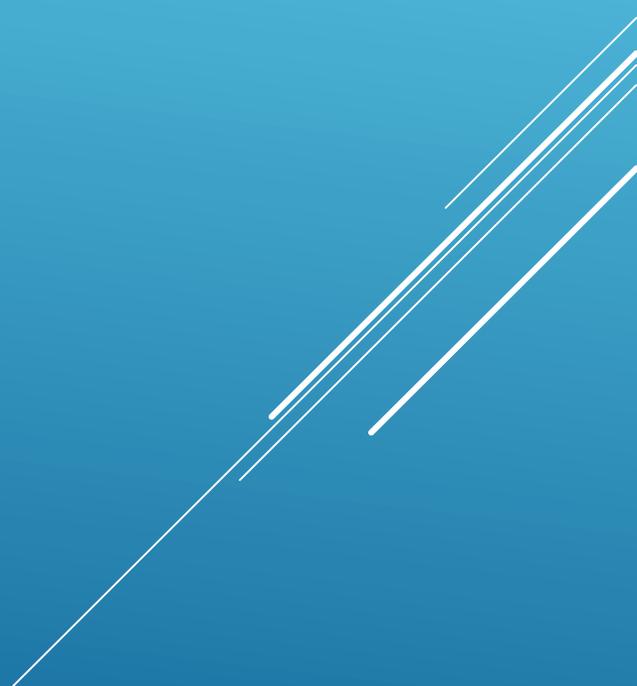
2. 匯入已填寫完成的已核名單。

3. 可將本次所有得獎名單匯出，校內獎學金(五育獎學金、優秀研究生獎學金)皆需檢附本表於生活輔導組。

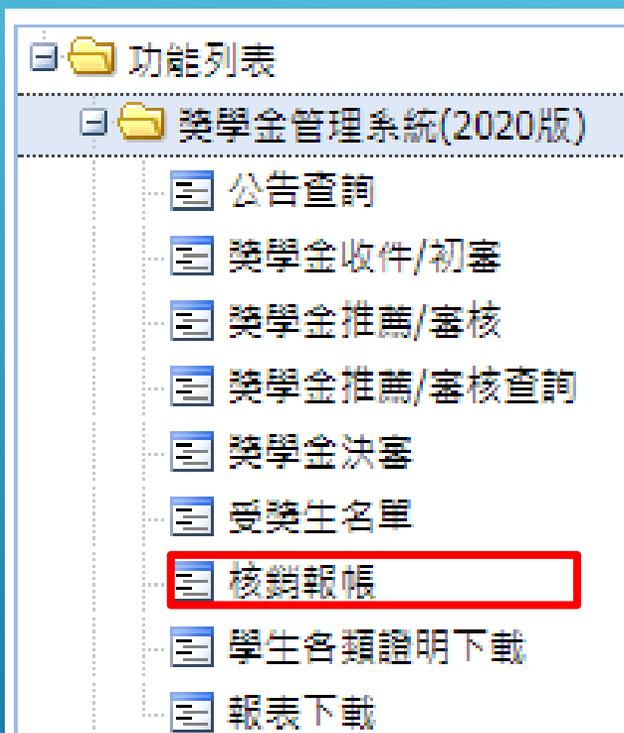
4. 會在公告查詢中，產生得獎公告。

5. 系統會自動mail通知得獎學生。

獎學金核銷



核發獎學金



作業區

說明 獎學金決賽 受獎生名單 核銷報帳

學年: 109 學期: 上 下 暑 學制: 全部 學院: 請先選擇學制 系所: 請先選擇學制、學院 學號: 申請狀態: 得獎

主類別: 次類別: 請先選擇主類別 獎學金單號: 獎學金名稱:

發放狀態: 未發放 列印狀態: 未列印 已列印 全部 請購單編號: 列印批號:

清除 查詢

獎學金申請名單

1. 填寫請購單編號 2. 列印受款人帳戶資料表及印領清冊 3. 歷次核銷報表下載

學年	學期	申請單號	學號	姓名	系所	學籍狀態	主類別	次類別	獎學金名稱	申請狀態	核發金額	實發金額	列印批號	請購編號
沒有任何資料														

1.請先到本校會計系統建立核銷資料，取得請購單號後，或透過出納、收付子系統取得虛擬請購單，回填本系統。

2.請購單編號回填後，會自動帶入列印受款人帳戶資料表及印領清冊，即可印出、檢查後，上傳出納、收付子系統完成核銷程序。

3.如果是多次分批核銷，可運用此功能了解該獎學金發放狀況。

如有操作上的疑慮，請與我們聯繫。

學生事務處 生活輔導組

李崇暉 行政專員

(02)7749-1064

lcw0214@ntnu.edu.tw